

An die
Autonome Provinz Bozen-Südtirol
Abteilung 4.6
**Dienststelle für Aussendienste für
Lehrpersonal**

39100 Bozen, Rittnerstrasse 13

Alla
Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige
Ripartizione 4.6
**Servizio per le trasferte del personale
docente**

39100 Bolzano, Via Renon 13

FAX 0471/41 20 79

VORSCHUSS FÜR AUSSENDIENST

Der/die unterfertige

Matrikelnummer: _____

ersucht

im Sinne des Art. 11, Anl.3 „Außen-
dienstregelung“ des Landeskollektiv-
vertrages um Auszahlung eines
Vorschusses für den Außendienst auch

in der Zeit vom _____

VORAUSSICHTLICHE SPESEN

Fahrtspesen: € _____

Übernachtungsspesen: € _____

*Die entsprechende Genehmigung für
den Außendienst wird mitgefaxt.*

Datum/data _____

ANTICIPO PER MISSIONE

Il/La sottoscritto/a

n. matricola _____

chiede

ai sensi dell'art. 11 – all. 3 „Disciplina di
missione“ – del C.C.P. l'anticipo per la
missione a

dal /al _____

SPESE PREVISTE

Spese di viaggio € _____

Spese di alloggio: € _____

*Si invia la relativa autorizzazione alla
missione.*

Unterschrift/Firma

DER DIREKTOR/IL DIRIGENTE SCOLASTICO
