

CURRICULUM AUS BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE
1. Biennium FOWI/SPORT

1. und 2. Klassen

1. Biennium FOWI & SPORT

1. Klasse

Kenntnisse	Fertigkeiten
Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre, Bedürfnisse und Güter aus betriebswirtschaftlicher Sicht, der Betrieb in seinem gesellschaftlichen Umfeld	<ul style="list-style-type: none"> • ... kennt die Grundlagen der BWL • ... kann anhand von Bedürfnissen und Gütern wirtschaftliches Handeln erklären • ... kann den Betrieb als gesellschaftlichen Akteur in seinem Umfeld einordnen und erklären
Betriebsarten, Wirtschaftssectoren, Wirtschaft Südtirols, Standortfaktoren	<ul style="list-style-type: none"> • ... kann die Betriebsarten unterscheiden und aufgrund von Merkmalen verschiedenen Kategorien zuordnen • ... kann Standortfaktoren anhand der Wirtschaft Südtirols erkennen und bestimmen.
betriebswirtschaftliche Produktionsfaktoren, Arbeitsteilung	<ul style="list-style-type: none"> • ... kann die einzelnen Produktionsfaktoren auseinanderhalten • ... kann die Auswirkungen des Austausches derselben auf die Gesellschaft nachvollziehen
betriebliche Leistungsbereiche	<ul style="list-style-type: none"> • ... kennt die verschiedenen Leistungsbereiche • ... kann ihre Merkmale beschreiben • ... kann deren Vernetzung aufzeigen
Kaufvertrag	<ul style="list-style-type: none"> • ... kann die wichtigsten Inhalte und betrieblichen Dokumente des Kaufvertrages erarbeiten, deuten, unterscheiden. • ... kann den Zusammenhang zwischen Kaufvertrag und Rechnungslegung erklären
kaufmännischer Schriftverkehr, kaufmännisches Rechnen	<ul style="list-style-type: none"> • ... kann die dazu notwendigen kaufmännischen Berechnungen durchführen, wie Prozent-, Zinsrechnung usw.

CURRICULUM AUS BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE
1. Biennium FOWI/SPORT

. Biennium FOWI & SPORT

2. Klasse

Kenntnisse	Kompetenzen
Wirtschaftlichkeit, Rentabilität, einzel- und gesamtwirtschaftliche Zielsetzungen der Betriebe, Profit- und Nonprofit-Unternehmen	<ul style="list-style-type: none"> • ... kennt die grundlegenden Wirtschaftssektoren und kann deren Merkmale beschreiben • ... kann Überlegungen zum betrieblichen Standort und zur Branchenstruktur anstellen ... kann die unterschiedlichen betrieblichen Zielsetzungen erklären und mögliche Zielkonflikte aufzeigen • ... kann die soziale Verantwortung der Betriebe reflektieren
Organisationsmodelle	<ul style="list-style-type: none"> • ... kennt die verschiedenen Organisationsstrukturen von Unternehmen ... kann diese unterscheiden und grafisch darstellen
Investition und Finanzierung	<ul style="list-style-type: none"> • ... kann die Zweckmäßigkeit der betrieblichen Aufzeichnungen erläutern • ... kann die betrieblichen Ergebnisse in Form einer einfachen Bilanzstruktur darstellen
Zahlungsverkehr	<ul style="list-style-type: none"> • ... kennt die wichtigsten Inhalte und betrieblichen Dokumente des Zahlungsverkehrs und kann diese erarbeiten, deuten, unterscheiden
kaufmännischer Schriftverkehr, kaufmännisches Rechnen	<ul style="list-style-type: none"> • ... kann kaufmännische Dokumente erstellen und in angemessener Form darstellen • ... kann die dazu notwendigen kaufmännischen Berechnungen durchführen, wie z.B. Verteilungsrechnung

CURRICULUM AUS BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE

1. Biennium FOWI/SPORT

Betriebswirtschaftslehre

Kompetenzen am Ende des ersten Bienniums

Der Schüler, die Schülerin kann:

- die Notwendigkeit organisierter betrieblicher Tätigkeiten begründen
- die wichtigsten betrieblichen Zusammenhänge und Vernetzungen, sowie den betrieblichen Ablauf aufzeigen und grundlegende betriebliche Entscheidungen treffen
- die wichtigsten kaufmännischen Dokumente unterscheiden, in korrekter Form erstellen und interpretieren
- die grundlegenden kaufmännischen Rechenoperationen durchführen und diese zur Problemlösung einsetzen.