

CURRICULUM AUS BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE
2. Biennium FOWI/SPORT

3. Klassen

Kenntnisse	Fertigkeiten
Standortstrategien und Globalisierung	<p>Die Schülerin, der Schüler</p> <ul style="list-style-type: none"> kann Zusammenhänge zwischen wirtschaftlichen Rahmenbedingungen, Standortstrategien und Globalisierung erklären
Betriebliche Leistungsbereiche	<ul style="list-style-type: none"> kann die betrieblichen Leistungsbereiche beschreiben und nach strategischen, wirtschaftlichen und finanziellen Gesichtspunkten analysieren
Betriebliche Organisation	<ul style="list-style-type: none"> kann die Notwendigkeit der betrieblichen Prozesse und Strukturen erklären und Zusammenhänge mit der Unternehmensstrategie herstellen
Aufbauorganisation	<ul style="list-style-type: none"> kann die Organisationsstruktur darstellen und Organigramme erstellen
Ablauforganisation	<ul style="list-style-type: none"> kann Ablaufdiagramme erstellen und diese erklären
Bewerbung	<ul style="list-style-type: none"> erhält erste Einblicke in Bewerbungsunterlagen
Grundlagen der Buchführung	<ul style="list-style-type: none"> ist imstande die Grundprinzipien der Buchhaltung anzuwenden
Doppelte Buchführung	<ul style="list-style-type: none"> erfasst und beschreibt Geschäftsfälle mit dem System der doppelten Buchführung
Software für integrierte Betriebsverwaltung	<ul style="list-style-type: none"> führt die doppelte Buchführung anhand eines Betriebsverwaltungsprogrammes
Finanzbedarf, Finanzquellen und Finanzplan	<ul style="list-style-type: none"> kann Zusammenhänge zwischen Mittelherkunft und Mittelverwendung herstellen und verschiedene Finanzquellen unterscheiden
Businesspläne	<ul style="list-style-type: none"> kann einfache Businesspläne entwickeln

CURRICULUM AUS BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE
2. Biennium FOWI/SPORT

4. Klassen

Kenntnisse	Fertigkeiten
Bewerbung	<p>Die Schülerin, der Schüler</p> <ul style="list-style-type: none"> • kann Bewerbungsunterlagen ausarbeiten und Bewerbungsgespräche durchführen
Personalmanagement	<ul style="list-style-type: none"> • kann Strategien des Personalmanagements erläutern, praxisbezogen einsetzen und die Auswirkungen verschiedener Beschäftigungsmodelle kritisch reflektieren
Unternehmerische Qualifikation	<ul style="list-style-type: none"> • kann eine Kultur des unternehmerischen Denkens und Handelns entwickeln
Personalverwaltung	<ul style="list-style-type: none"> • kann Lohnabrechnungen durchführen und entsprechende Dokumente erstellen
Bilanzerstellung	<ul style="list-style-type: none"> • kann den Jahresabschluss erstellen und interpretieren
Grundlagen des Marketings	<ul style="list-style-type: none"> • kann Entwicklungstendenzen auf den Güter- und Dienstleistungsmärkten beschreiben und analysieren
Marktanalyse und Marketingstrategien	<ul style="list-style-type: none"> • kann eine Marktuntersuchung durchführen und neue Marketingstrategien erkennen und erarbeiten
Marketingmix	<ul style="list-style-type: none"> • kann die Elemente des Marketingmix beschreiben und praxisbezogen kombinieren
Marketingplan	<ul style="list-style-type: none"> • kann einen Marketingplan ausarbeiten und interpretieren
Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> • kann interne und externe Kommunikationstechniken anwenden
Informationssystem	<ul style="list-style-type: none"> • kann den Aufbau eines betrieblichen Informationssystems darstellen

CURRICULUM AUS BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE
2. Biennium FOWI/SPORT

Finanzinstitute	<ul style="list-style-type: none">• kann Aufgaben und Tätigkeitsfelder der Finanzinstitute erklären
Finanzprodukte	<ul style="list-style-type: none">• kann die verschiedenen Finanzprodukte unterscheiden und bewerten
Auswahl und Berechnung	<ul style="list-style-type: none">• kann die notwendigen Berechnungen zu den Finanzprodukten durchführen und die Angebote vergleichen
Jahresabschluss der Finanzinstitute	<ul style="list-style-type: none">• kann den Jahresabschluss von Banken erstellen und diesen interpretieren
Übungsfirma	<ul style="list-style-type: none">• kann die theoretischen Erkenntnisse in der Praxis anwenden.

CURRICULUM AUS BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE
2. Biennium FOWI/SPORT

5. Klassen

Kenntnisse	Fertigkeiten
Bilanzanalyse, Kapitalflussrechnung, interne und externe Bilanzkontrolle	Die Schülerin, der Schüler <ul style="list-style-type: none">kann Betriebe unterschiedlicher Branchen anhand geeigneter Kennzahlen und der Kapitalflussrechnung untersuchen und die wirtschaftliche Lage anhand von Lage- und Revisionsberichten interpretieren
Steuerrechtliche Bestimmungen, Mehr- und Weniger Rechnung	<ul style="list-style-type: none">kann die Einkommens- und Wertschöpfungssteuer eines Unternehmens berechnen
Kurz- mittel- und langfristige Finanzierungsformen	<ul style="list-style-type: none">kann die geeigneten Finanzierungsformen für den jeweiligen Finanzbedarf bestimmen
Betrieblicher Regelkreis, Businessplan, einschließlich Marketingplan, Budgetierung, Kostenrechnung, Abweichungsanalyse und Reporting	<ul style="list-style-type: none">kann die notwendigen Instrumente zur strategischen und operativen Unternehmensführung gekonnt einsetzen
Sozial- und Umweltbilanz	<ul style="list-style-type: none">kann Sozial- und Umweltbilanzen interpretieren und die soziale Verantwortung des Unternehmens daraus ableiten

CURRICULUM AUS BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE

2. Biennium FOWI/SPORT

Betriebswirtschaftslehre

Kompetenzen am Ende der 5. Klasse

Der Schüler, die Schülerin kann

- die lokalen, gesamtstaatlichen und globalen Entwicklungen auf den Märkten und der Auswirkung auf die Unternehmen interpretieren und vernetzen
- die wesentlichen rechtlichen Bestimmungen für die betriebliche Tätigkeit wiedergeben
- die betrieblichen Leistungsbereiche beschreiben, analysieren und vernetzen
- Entscheidungen im Sinne des Regelkreismodells treffen
- das betriebliche Rechnungswesen und die Informations- und Kommunikationssysteme auch mit Hilfe von Betriebsverwaltungsprogrammen anwenden
- sich in der Fachsprache korrekt ausdrücken und wesentliche Inhalte auch in italienischer Fachsprache wiedergeben
- Fachtexte und Bericht zu betriebswirtschaftlichen Themen kritisch hinterfragen und dazu die eigene Meinung äußern.