



Bolzano, 17.04.2019

Redatto da:  
Verena Kollmann  
Tel. 0471 41 33 44  
[verena.kollmann@provincia.bz.it](mailto:verena.kollmann@provincia.bz.it)A tutte le scuole  
In Alto Adigep.c. alle Intendenze scolastiche  
sede**Anno scolastico 2018/2019**  
**Domanda per il rimborso delle spese chilometriche e rimborso delle spese di viaggio****Domanda per il rimborso delle spese chilometriche**

In base ai criteri per l'ammissione al trasporto alunni, approvati con deliberazione 648 del 13/06/2017 dalla Giunta Provinciale, tutti gli alunni delle scuole di ogni ordine e grado (scuole elementari, scuole d'istruzione secondaria di I° e II° grado e scuole professionali), i quali non hanno modo di utilizzare un servizio di linea oppure un servizio istituito da parte dell'amministrazione Provinciale, possono presentare nell'anno scolastico 2018/19 la domanda per il rimborso delle spese chilometriche nell'ammontare (misura dell'indennità chilometrica per i dipendenti provinciali, valida all'inizio dell'anno scolastico) di **euro 0,49 per chilometro**, qualora la distanza minima tra l'abitazione dell'alunno e la più vicina sede scolastica di pertinenza o scuola a tempo pieno, oppure tra l'abitazione dell'alunno e la più vicina fermata del servizio trasporto utilizzabile (servizio speciale o servizio pubblico di linea) non sia inferiore a:

- a) 2 km per gli alunni delle scuole elementari e medie;
- b) 2,5 km per gli alunni delle scuole secondarie di II° grado e professionali.

**Calcolo delle spese chilometriche:**

giorni scolastici x corse giornaliere x distanza (in km) x 0,49 euro

**ATTENZIONE:** frequentano due alunne o alunni provenienti dallo stesso nucleo familiare la medesima scuola si applica la riduzione del 25% sull'importo totale. Nel caso in cui le alunne o gli alunni siano più di due, spetterà in ogni caso lo stesso importo che spetterebbe qualora le alunne o gli alunni fossero solo due.

**Domanda per il rimborso delle spese di viaggio:**

Diritto di presentare domanda per il rimborso delle spese di viaggio hanno tutti gli alunni che frequentano le scuole elementari e scuole d'istruzione secondaria di I° e II° grado e professionali, i quali utilizzano mezzi di trasporto per i quali non possono essere adottate le disposizioni che si riferiscono al sistema delle tariffe ordinarie dell'Assessorato dei trasporti (p.e. alcune funivie in Alto Adige, le quali non sono convenzionate con la Provincia Autonoma di Bolzano).

Per ottenere il rimborso delle spese di viaggio gli alunni devono di norma servirsi giornalmente del servizio.

**Domanda di rimborso delle spese di viaggio per le persone di accompagnamento**

Ai genitori rispettivamente accompagnatori appositamente incaricati di alunni che frequentano le prime o seconde classi elementare della scuola primaria al di fuori del proprio comune di residenza, vengono rimborsate dalla rispettiva scuola le spese di trasporto dovute all'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici. Anche per il calcolo di questo rimborso viene utilizzato il modello KG3.

**Liquidazione delle spese chilometriche e delle spese di viaggio:**

Da parte delle scuole deve essere compilato il modulo KG3 contenente i dati risultanti dalle domande inoltrate dagli alunni risp. dalle carte valori consegnate dagli alunni alla fine dell'anno scolastico.

**Per la concessione del rimborso delle spese chilometriche e delle spese di viaggio è necessario che le scuole trasmettono il modulo KG3 con TUTTE le domande entro e non oltre il 05/07/2019.**

La tabella in formato excel è da trasmettere in formato excel per il controllo finale!

Se la seconda pagina del modulo non è compilato in modo completo, la domanda non potrà essere elaborata dall'Ufficio Assistenza scolastica! In quel caso le domande verranno rispediti alle scuole!

L'amministrazione controlla i moduli consegnati e provvede in seguito all'assegnazione degli importi complessivi delle spese chilometriche e il rimborso delle spese di viaggio alle scuole. Le scuole provvederanno a loro volta al pagamento dei corrispondenti importi ai genitori degli alunni aventi diritto. Importi inferiori a 50,00 euro non verranno liquidati.

Visto che la concessione del rimborso delle spese chilometriche e delle spese di viaggio è un contributo verrà liquidato come **contributo. La scuola è responsabile per la pubblicazione degli importi sopra 1.000,00 euro ad alunno.**

I moduli KG3 devono contenere i seguenti dati:

1. intestazione e sede della scuola, anno scolastico, numero di protocollo e data;
2. nome e cognome, data di nascita dell' alunno avente diritto;
3. esatta indicazione del percorso per il quale si richiede il rimborso;
4. distanza (espressa in km) tra l'abitazione e la più vicina sede scolastica di pertinenza, risp. la fermata del servizio di trasporto alunni di cui l'alunno interessato usufruisce;
5. numero dei giorni nei quali l'alunno ha frequentato regolarmente la scuola;
6. l'importo spettante all'alunno;
7. firma del direttore e timbro della scuola
8. allegare TUTTE le domande compilati completi degli alunni.

I moduli di domanda e i moduli KG3 si trovano anche sul sito internet [www.provincia.bz.it/diritto-allo-studio](http://www.provincia.bz.it/diritto-allo-studio), sotto il link trasporto alunni.

Ringraziamo per l'accurata preparazione dei documenti.

Distinti saluti

Richard Paulmichl  
direttore d'ufficio  
(sottoscritto con firma digitale)