

CURRICULUM AUS ENGLISCH
1. Biennium FOWI/SOGYM/SPORT

1. Klasse

Kompetenzen am Ende des 1. Bienniums

Die Schülerin, der Schüler kann

- wesentliche Hauptaussagen verstehen, Hauptinformationen entnehmen wenn relativ langsam gesprochen wird und klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus der Schule, Arbeit, Freizeit usw. geht.
- Texte sowie schriftliche Mitteilungen verstehen, in denen vor allem gebräuchliche Alltags- und Berufssprache vorkommt und in denen von Ereignissen, Gefühlen und Wünschen berichtet wird.
- an Gesprächen teilnehmen, die vertraut und persönlich relevant sind und sich auf Themen des Alltags wie Familie, Hobbys, Arbeit, Reisen und aktuelle Ereignisse beziehen.
- in einfachen zusammenhängenden Sätzen sprechen, persönliche Anliegen, Meinungen erklären und begründen und Erlebtes, Gehörtes und Gelesenes wiedergeben und kommentieren.
- über vertraute, persönlich bedeutsame Themen einfache zusammenhängende Texte schreiben und in persönlichen Mitteilungen von Erfahrungen und Eindrücken berichten.
- selbstständig für das eigene Lernen geeignete Strategien, Methoden und Hilfsmittel einsetzen.
- durch die Auseinandersetzung mit landeskundlichen Inhalten Menschen mit anderen kulturellen Normen und Wertvorstellungen mit Offenheit begegnen.

Lehrmittel

Soars, Liz and John. The Third Edition *New Headway Pre-Intermediate Student's Book*. Oxford: Oxford University Press, 2006.

Soars, Liz and John. The Third Edition *New Headway Pre-Intermediate Workbook*. Oxford: Oxford University Press, 2006.

CD zum Lehrwerk

Zur Ergänzung und Vertiefung der Inhalte zusätzliche Materialien aus anderen Lehrwerken und Sprachmagazinen

CURRICULUM AUS ENGLISCH
1. Biennium FOWI/SOGYM/SPORT

	Fertigkeiten	Kenntnisse	methodisch-didaktische Hinweise
H ö r e n	die Bedeutung von gelegentlich vorkommenden unbekanntem Wörtern aus dem Kontext erschließen	Grundwortschatz, Weltwissen	Arbeit mit Tapescripts, Headway Pre-Intermediate Lernsoftware, Liedern, Filmen, Rollenspielen, Diskussionen im Plenum oder in der Gruppe, Partnerinterview, Gruppenarbeit, kurze Schülervorträge, Theaterbesuch
	Fragen, Aussagen und Anweisungen unterscheiden	rezeptive Grundkenntnisse der Lautung und Intonation	
	Gesprächen, Kurzvorträgen und Tonaufzeichnungen die wichtigsten Inhalte entnehmen, wenn sie in deutlicher Standardsprache gesprochen sind	Grundwortschatz zu Themen der persönlichen Erfahrung, des Zusammenlebens, des Alltags und des gesellschaftlichen Umfelds	

	Fertigkeiten	Kenntnisse	methodisch-didaktische Hinweise
L e s e n	persönliche Mitteilungen verstehen, in denen über Ereignisse, Erlebnisse, Gefühle und Wünsche berichtet wird	Grundwortschatz zu Themen der persönlichen Erfahrung, des Zusammenlebens, des Alltags und des gesellschaftlichen Umfelds Merkmale unterschiedlicher Textsorten	Lektüre von kurzen Geschichten, Alltagstexten, Briefen und Emails, einfachen Sachtexten, einfachen Zeitungsartikeln, Easy Readers, Kurzgeschichten Vorlesen von selbst bzw. von Mitschülern verfassten Texten Erste Leseindrücke sammeln und eine erste Orientierung darüber erhalten, worum es im Text geht (Skimming) Informationen aus einem Text filtern und Fragen dazu beantworten (Scanning)
	unkomplizierte Sachtexte über Themen, die mit den eigenen Interessen und Fachgebieten in Zusammenhang stehen, mit befriedigendem Verständnis lesen können	Wortschatz im Sachgebiet der Lernenden	
	klar formulierte Anleitungen verstehen	Grundkenntnisse der Satzstruktur	
	einem Sachtext, dem Internet oder einem Nachschlagewerk Informationen entnehmen, die für eine Recherche relevant sind	Skimming und Scanning	
	zwischen sachlichen Informationen und persönlichen Meinungen unterscheiden sowie höfliche Wendungen erkennen	unterschiedliche Sprachregister	
	den Inhalt auch längerer Geschichten und literarischer Texte verstehen, auch wenn nicht alle Wörter bekannt sind	Weltwissen, Skimming	
	die Bedeutung einzelner Wörter aus dem Kontext und durch den Transfer aus anderen bekannten Sprachen erschließen und selbständig neuen Wortschatz erarbeiten	Grundkenntnisse der Textstruktur andere Sprachen	

CURRICULUM AUS ENGLISCH
1. Biennium FOWI/SOGYM/SPORT

	Fertigkeiten	Kenntnisse	methodisch-didaktische Hinweise
An Gesprächen teilnehmen	Sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen	Funktionaler Grundwortschatz	Rollenspiele Diskussionen im Plenum oder in der Gruppe Partnerinterview Gruppenarbeit Nacherzählung von behandelten Inhalten kurze Schülervorträge Bildbeschreibungen
	Ein Gespräch beginnen, in Gang halten und beenden sowie bei Bedarf um Wiederholung und Klärung bitten	Grundlegende Sprachstrukturen	
	In Form kurzer Äußerungen an Gesprächen über persönliche Erlebnisse sowie über Themen des Alltags vergangener, gegenwärtiger und zukünftiger Natur teilnehmen	Grundkenntnisse der Lautung und Intonation	
	In einem Rollenspiel spontan eine Rolle zu erarbeiteten Inhalten und bekannten Situationen übernehmen	Grundlegende Gesprächsstrategien	
	Pläne schmieden, Vorschläge machen, auf Vorschläge reagieren, anderen zustimmen und widersprechen, Meinungen kurz begründen	Redemittel für Gesprächsstrukturierung	

	Fertigkeiten	Kenntnisse	methodisch-didaktische Hinweise
Zusammenhängend Sprechen	Über Gehörtes, Gesehenes und Gelesenes sprechen und auf einfache Weise die eigene Meinung dazu äußern	Grundwortschatz über Themen des täglichen, sozialen und schulischen Lebens, weitgehend korrekte Aussprache	Rollenspiele Diskussionen im Plenum oder in der Gruppe Partnerinterview Gruppenarbeit Nacherzählung von behandelten Inhalten kurze Schülervorträge Bildbeschreibungen
	Hoffnungen, Wunschträume und Erwartungen beschreiben	Grundgrammatik	
	Handlungen, Pläne und Ansichten kurz erklären und begründen	Grundlegende Sprachstrukturen	
	Erarbeitete Texte und besprochene Inhalte zusammenhängend nacherzählen und Bilder beschreiben	Grundkenntnisse der Textstruktur	
	Auskunft über die Bedeutung und Aussprache unbekannter Wörter und über Grammatik- und Rechtschreibregeln einholen	Geeignete Redemittel	

CURRICULUM AUS ENGLISCH
1. Biennium FOWI/SOGYM/SPORT

	Fertigkeiten	Kenntnisse	methodisch-didaktische Hinweise
S c h r e i b e n	Zusammenhängende, strukturierte Texte über vertraute und persönlich relevante Themen in einer weitgehend korrekten Sprache verfassen	Grundwortschatz zu Themen der persönlichen Erfahrung, des Zusammenlebens, des Alltags und des gesellschaftlichen Umfelds	Beschreibungen, Erfahrungsberichte, kurze informelle und formelle Briefe und Emails, persönliche Stellungnahmen, Formulare, Postkarten, Bildbeschreibungen, Dialoge, Perspektivenwechsel, kreatives Schreiben, gegenseitige Korrektur, strukturierte Stellungnahmen zu einem Text oder Thema, Zusammenfassungen
	Erfahrungsberichte, Beschreibungen, Geschichten und kreative Texte verfassen	Grundlegende Sprachstrukturen	
	Das Wesentliche aus mündlichen oder schriftlichen Texten erfassen und wiedergeben	Grundelemente der Textstruktur	
	Einfache schriftliche Mitteilungen mit Adressatenbezug verfassen	Wesentliche Merkmale unterschiedlicher Textsorten	
	Persönliche Meinungen und Ansichten in kurzen Stellungnahmen festhalten	Erweiterte Satzstrukturen, Konnektoren	
	Eigene Texte überarbeiten und korrigieren	grammatische Regeln Rechtschreibung	
	Nachschlagewerken – auch digitalen – Informationen über Bedeutung, Aussprache, Grammatik- und Rechtschreibregeln entnehmen	Aufbau, Zeichenerklärung und Lautschrift von Nachschlagewerken	

CURRICULUM AUS ENGLISCH
1. Biennium FOWI/SOGYM/SPORT

2. Klasse

Kompetenzen am Ende des 1. Bienniums

Die Schülerin, der Schüler kann

- wesentliche Hauptaussagen verstehen, Hauptinformationen entnehmen wenn relativ langsam gesprochen wird und klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus der Schule, Arbeit, Freizeit usw. geht.
- Texte sowie schriftliche Mitteilungen verstehen, in denen vor allem gebräuchliche Alltags- und Berufssprache vorkommt und in denen von Ereignissen, Gefühlen und Wünschen berichtet wird.
- an Gesprächen teilnehmen, die vertraut und persönlich relevant sind und sich auf Themen des Alltags wie Familie, Hobbys, Arbeit, Reisen und aktuelle Ereignisse beziehen.
- in einfachen zusammenhängenden Sätzen sprechen, persönliche Anliegen, Meinungen erklären und begründen und Erlebtes, Gehörtes und Gelesenes wiedergeben und kommentieren.
- über vertraute, persönlich bedeutsame Themen einfache zusammenhängende Texte schreiben und in persönlichen Mitteilungen von Erfahrungen und Eindrücken berichten.
- selbstständig für das eigene Lernen geeignete Strategien, Methoden und Hilfsmittel einsetzen.
- durch die Auseinandersetzung mit landeskundlichen Inhalten Menschen mit anderen kulturellen Normen und Wertvorstellungen mit Offenheit begegnen.

Lehrmittel

Soars, Liz and John. The Third Edition *New Headway Pre-Intermediate Student's Book*. Oxford: Oxford University Press, 2006.

Soars, Liz and John. The Third Edition *New Headway Pre-Intermediate Workbook*. Oxford: Oxford University Press, 2006.

CD zum Lehrwerk

Zur Ergänzung und Vertiefung der Inhalte zusätzliche Materialien aus anderen Lehrwerken und Sprachmagazinen

CURRICULUM AUS ENGLISCH
1. Biennium FOWI/SOGYM/SPORT

	Fertigkeiten	Kenntnisse	methodisch-didaktische Hinweise
H ö r e n	die Bedeutung von gelegentlich vorkommenden unbekanntem Wörtern aus dem Kontext erschließen	Grundwortschatz, Weltwissen	Arbeit mit Tapescripts, Headway Pre-Intermediate Lernsoftware, Liedern, Filmen, Rollenspielen, Diskussionen im Plenum oder in der Gruppe, Partnerinterview, Gruppenarbeit, kurze Schülervorträge, Theaterbesuch
	Fragen, Aussagen und Anweisungen unterscheiden	rezeptive Grundkenntnisse der Lautung und Intonation	
	Gesprächen, Kurzvorträgen und Tonaufzeichnungen die wichtigsten Inhalte entnehmen, wenn sie in deutlicher Standardsprache gesprochen sind	Grundwortschatz zu Themen der persönlichen Erfahrung, des Zusammenlebens, des Alltags und des gesellschaftlichen Umfelds	

	Fertigkeiten	Kenntnisse	methodisch-didaktische Hinweise
L e s e n	persönliche Mitteilungen verstehen, in denen über Ereignisse, Erlebnisse, Gefühle und Wünsche berichtet wird	Grundwortschatz zu Themen der persönlichen Erfahrung, des Zusammenlebens, des Alltags und des gesellschaftlichen Umfelds Merkmale unterschiedlicher Textsorten	Lektüre von kurzen Geschichten, Alltagstexten, Briefen und Emails, einfachen Sachtexten, einfachen Zeitungsartikeln, Easy Readers, Kurzgeschichten Vorlesen von selbst bzw. von Mitschülern verfassten Texten Erste Leseindrücke sammeln und eine erste Orientierung darüber erhalten, worum es im Text geht (Skimming) Informationen aus einem Text filtern und Fragen dazu beantworten (Scanning)
	unkomplizierte Sachtexte über Themen, die mit den eigenen Interessen und Fachgebieten in Zusammenhang stehen, mit befriedigendem Verständnis lesen können	Wortschatz im Sachgebiet der Lernenden	
	klar formulierte Anleitungen verstehen	Grundkenntnisse der Satzstruktur	
	einem Sachtext, dem Internet oder einem Nachschlagewerk Informationen entnehmen, die für eine Recherche relevant sind	Skimming und Scanning	
	zwischen sachlichen Informationen und persönlichen Meinungen unterscheiden sowie höfliche Wendungen erkennen	unterschiedliche Spracheregister	
	den Inhalt auch längerer Geschichten und literarischer Texte verstehen, auch wenn nicht alle Wörter bekannt sind	Weltwissen, Skimming	
	die Bedeutung einzelner Wörter aus dem Kontext und durch den Transfer aus anderen bekannten Sprachen erschließen und selbständig neuen Wortschatz erarbeiten	Grundkenntnisse der Textstruktur andere Sprachen	

CURRICULUM AUS ENGLISCH
1. Biennium FOWI/SOGYM/SPORT

	Fertigkeiten	Kenntnisse	methodisch-didaktische Hinweise
An Gesprächen teilnehmen	Sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen	Funktionaler Grundwortschatz	Rollenspiele Diskussionen im Plenum oder in der Gruppe Partnerinterview Gruppenarbeit Nacherzählung von behandelten Inhalten kurze Schülervorträge Bildbeschreibungen
	Ein Gespräch beginnen, in Gang halten und beenden sowie bei Bedarf um Wiederholung und Klärung bitten	Grundlegende Sprachstrukturen	
	In Form kurzer Äußerungen an Gesprächen über persönliche Erlebnisse sowie über Themen des Alltags vergangener, gegenwärtiger und zukünftiger Natur teilnehmen	Grundkenntnisse der Lautung und Intonation	
	In einem Rollenspiel spontan eine Rolle zu erarbeiteten Inhalten und bekannten Situationen übernehmen Pläne schmieden, Vorschläge machen, auf Vorschläge reagieren, anderen zustimmen und widersprechen, Meinungen kurz begründen	Grundlegende Gesprächsstrategien Redemittel für Gesprächsstrukturierung	

	Fertigkeiten	Kenntnisse	methodisch-didaktische Hinweise
Zusammenhängend Sprechen	Über Gehörtes, Gesehenes und Gelesenes sprechen und auf einfache Weise die eigene Meinung dazu äußern	Grundwortschatz über Themen des täglichen, sozialen und schulischen Lebens, weitgehend korrekte Aussprache	Rollenspiele Diskussionen im Plenum oder in der Gruppe Partnerinterview Gruppenarbeit Nacherzählung von behandelten Inhalten kurze Schülervorträge Bildbeschreibungen
	Hoffnungen, Wunschträume und Erwartungen beschreiben	Grundgrammatik	
	Handlungen, Pläne und Ansichten kurz erklären und begründen	Grundlegende Sprachstrukturen	
	Erarbeitete Texte und besprochene Inhalte zusammenhängend nacherzählen und Bilder beschreiben	Grundkenntnisse der Textstruktur	
	Auskunft über die Bedeutung und Aussprache unbekannter Wörter und über Grammatik- und Rechtschreibregeln einholen	Geeignete Redemittel	

CURRICULUM AUS ENGLISCH
1. Biennium FOWI/SOGYM/SPORT

	Fertigkeiten	Kenntnisse	methodisch-didaktische Hinweise
S c h r e i b e n	Zusammenhängende, strukturierte Texte über vertraute und persönlich relevante Themen in einer weitgehend korrekten Sprache verfassen	Grundwortschatz zu Themen der persönlichen Erfahrung, des Zusammenlebens, des Alltags und des gesellschaftlichen Umfelds	Beschreibungen, Erfahrungsberichte, kurze informelle und formelle Briefe und Emails, persönliche Stellungnahmen, Formulare, Postkarten, Bildbeschreibungen, Dialoge, Perspektivenwechsel, kreatives Schreiben, gegenseitige Korrektur, strukturierte Stellungnahmen zu einem Text oder Thema, Zusammenfassungen
	Erfahrungsberichte, Beschreibungen, Geschichten und kreative Texte verfassen	Grundlegende Sprachstrukturen	
	Das Wesentliche aus mündlichen oder schriftlichen Texten erfassen und wiedergeben	Grundelemente der Textstruktur	
	Einfache schriftliche Mitteilungen mit Adressatenbezug verfassen	Wesentliche Merkmale unterschiedlicher Textsorten	
	Persönliche Meinungen und Ansichten in kurzen Stellungnahmen festhalten	Erweiterte Satzstrukturen, Konnektoren	
	Eigene Texte überarbeiten und korrigieren	grammatische Regeln Rechtschreibung	
	Nachschlagewerken – auch digitalen – Informationen über Bedeutung, Aussprache, Grammatik- und Rechtschreibregeln entnehmen	Aufbau, Zeichenerklärung und Lautschrift von Nachschlagewerken	