

# CURRICULUM

## AUS INFORMATIONS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNOLOGIE

### 1. Biennium

#### **Kompetenzen am Ende des 1. Bienniums**

Die Schülerin, der Schüler kann

- die Instrumente der Informatik und Netze für das eigene Lernen, die fachliche Recherche, Materialsammlung und Vertiefung sachgerecht nutzen,
- die modernen Formen der visuellen und multimedialen Kommunikation auch bezüglich der Ausdrucksstrategien und der technischen Kommunikationsinstrumente im Netz entdecken und verantwortungsvoll nutzen,
- Daten analysieren, interpretieren, verarbeiten und unter Nutzung innovativer Methoden und Techniken präsentieren,
- bei der Anwendung der technologischen Instrumente auf die Sicherheit an den Lebens- und Arbeitsorten, auf den Schutz der Person und der Umwelt achten,
- Medien, insbesondere digitale, in verschiedenen Situationen selbstständig, kreativ-konstruktiv und zur Unterstützung des eigenen Lernens einsetzen, reflexiv und verantwortungsvoll damit umgehen,
- das eigene Arbeiten und Lernen reflektieren, bewerten und gegebenenfalls Korrekturen an der Lernstrategie vornehmen,
- sich dialogbereit auf Begegnungen mit Menschen anderer Sprachen und Kulturen einlassen.

#### **Methodisch-didaktische Hinweise**

Je nach Lerninhalt wird zwischen folgenden Unterrichtsmethoden gewählt:

- Anschauungsunterricht
- Lehrer-Schüler-Gespräch
- Brainstorming
- Einzel- und Gruppenarbeit: Place Mat, Mind Map
- Modulares/eigenverantwortliches Lernen
- Blended learning system (Kombination von Präsenz- und –E-Learning)
- Fertigkeitstraining

#### **Medien- und Materialeinsatz**

- PC-Arbeitsplatz und die notwendige Software
- Lehrbuch
- Beamer
- Arbeitsblätter - Module
- Internet
- USB-Stick



CURRICULUM  
 AUS INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNOLOGIE  
 1. Biennium

**1. Klassen**

Fertigkeiten	Kenntnisse	mögliche Inhalte
10-Finger-Tastschreiben	Ergonomie Zeitersparnis Texte in angemessener Geschwindigkeit fehlerfrei tippen	Tastschreiben mit den Programmen TastStar und Online-Schreibtrainer Bewertungstabelle
die logisch-funktionalen Eigenschaften eines Computers und seine instrumentale Rolle, die er in unterschiedlichen Bereichen leistet, beschreiben	informatische Systeme, Architektur und Komponenten eines Computers, Mensch-Maschine-Kommunikation	<b>Computergrundlagen:</b> Aufbau des Rechners Hard- und Software Peripheriegeräte Betriebssysteme und Anwenderprogramme
grundlegende Funktionen eines Betriebssystems erkennen und nutzen	Struktur und Funktionen eines Betriebssystems	Betriebssystem Windows Bildschirmaufbau Dateiverwaltung Kontextmenüs
ein Netz nutzen, Daten gemeinsam nutzen	Struktur und Charakteristiken eines Netzes	Verschiedene Möglichkeiten für die Verbindung zum Internet kennen interne Netze Daten gemeinsam nutzen
die wichtigsten Formen der Verwaltung und Kontrolle der Information und Kommunikation erkennen	Daten und Geräte schützen	Regeln für die Erstellung und Verwendung von Passwörtern Firewall Backups Antivirensoftware

CURRICULUM  
 AUS INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNOLOGIE  
 1. Biennium

Fertigkeiten	Kenntnisse	mögliche Inhalte
<p>Maßnahmen kennen, die zur Gesunderhaltung bei der Computerarbeit beitragen</p> <p>Energiesparmaßnahmen bei Computern und Mobilgeräten kennen</p> <p>umweltbewusstes Recycling</p>	<p>Gesundheit und Green IT</p>	<p>regelmäßig Pausen einlegen, richtige Beleuchtung, auf Körperhaltung achten</p> <p>Einstellungen (Ausschalten, Ruhemodus, Hintergrundbeleuchtung)</p> <p>verstehen, dass Computer, Mobilgeräte, Akkus, Druckerpatronen und Papier recycelt werden sollten</p>
<p>mit einem Textverarbeitungsprogramm arbeiten können</p>	<p>Word 2016</p>	<p>Datei öffnen, speichern, formatieren, drucken</p> <p>Benutzeroberfläche</p> <p>Cursorbewegungen</p> <p><b>Text bearbeiten</b></p> <p>Zeichen- und Absatzformatierung, Aufzählung, Nummerierung, Formatvorlagen, Tabulatoren und Tabellen</p> <p>Grafik einfügen und bearbeiten</p> <p>Kopf- und Fußzeile</p>

**CURRICULUM**  
**AUS INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNOLOGIE**  
**1. Biennium**

**2. Klassen**

<b>Fertigkeiten</b>	<b>Kenntnisse</b>	<b>mögliche Inhalte</b>
ein Netz nutzen, Daten gemeinsam nutzen Quellen und Daten technischer, wissenschaftlicher und wirtschaftlicher Art im Internet suchen und bewerten	Struktur und Charakteristiken eines Netzes Funktionen, Struktur und Charakteristiken des Internets	Surfen, Websites aufrufen, Browsereinstellungen, Informationen downloaden, bearbeiten, drucken Favoriten/Lesezeichen Soziale Netzwerke
die Netze für die Tätigkeiten der zwischenmenschlichen Kommunikation verantwortungsbewusst nutzen	Kommunikationswerkzeuge	Elektronische Post Adresse und Passwort Registrierung Mail senden und empfangen Verteilerliste, Kontakte verwalten Kalender für Termine/Besprechungen
Quellen und Daten technischer, wissenschaftlicher und wirtschaftlicher Art im Internet suchen und bewerten	Funktionen, Struktur und Charakteristiken des Internets	Recherche, visuelle und inhaltliche Bewertungsformen von Websites
die Grenzen und Risiken der Nutzung der Technologien erkennen	Rechtsvorschriften, Privacy, Urheberrecht	Benutzung von Daten, Privacy usw.
die wichtigsten Formen der Verwaltung und Kontrolle der Information erkennen	Datensicherheit	Firewall Backups Antivirensoftware

CURRICULUM  
 AUS INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNOLOGIE  
 1. Biennium

Fertigkeiten	Kenntnisse	mögliche Inhalte
die Grenzen und Risiken der Nutzung der neuen Technologien erkennen	Rechtsvorschriften, Privacy, Urheberrecht	Rechtliche Aspekte
mit einem Textverarbeitungsprogramm arbeiten können	Word 2016	<p><b>Text bearbeiten</b>          Zeichen- und Absatzformatierung, Liste mit mehreren Ebenen, Initiale, Spalten, Seitenumbruch, Seitenzahlen, Tabulatoren, Tabellen, Grafik einfügen und bearbeiten, Kopf- und Fußzeile</p> <p>Bestandteile und Aufbau des Geschäftsbriefes          Fillin-Eingabefeld          Dokumentvorlage</p> <p><b>Serienbriefe</b>          Bedingungsfelder einsetzen          Makro          Etiketten und Briefumschläge          andere Briefformen</p> <p><b>Verweise</b>          Inhaltsverzeichnis, Beschriftung, Fußnote, Abbildungsverzeichnis, Index</p>

**CURRICULUM**  
**AUS INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNOLOGIE**  
**1. Biennium**

<p>mit einem Präsentationsprogramm multimedial arbeiten können</p> <p>Audiodateien einfügen können</p> <p>einen Werbeclip als Video exportieren können</p>	<p>PowerPoint 2016</p> <p>Media Player</p> <p>Wave-Datei, MP3-Datei</p>	<p>Benutzeroberfläche</p> <p>Folien mit und ohne Master erstellen</p> <p>Elemente aus dem Menüband</p> <p>Werbeclip</p>
<p>Informationen und Daten sammeln, organisieren, darstellen und präsentieren</p>	<p>Excel 2016</p> <p>Daten und ihre Codierung, Datenorganisation und -aufbereitung</p>	<p>Handling und Formatierung, Funktionen</p> <p>Relative und absolute Bezüge</p> <p>Diagramme, Datenbanken, SmartArt</p> <p>Steuerelemente und Entwicklertools</p> <p>Makros, VBA</p>