



DIGITALE PERSONALAKTE Infoblatt

Digitale Personalakte: was ist das?

Die digitale Personalakte dient der Ablage aller Dokumente, die das Personal betreffen und wird für jeden einzelnen Landesbediensteten errichtet. Auf diese Weise will die Verwaltung den Papieraufwand verringern, Bearbeitungskosten einsparen und den Bediensteten die Möglichkeit geben, direkt und auf einfache Weise in ihre Unterlagen Einsicht zu nehmen.

Dieser Dienst steht allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (Landespersonal, Lehrpersonal der Schulen staatlicher Art, Schulführungskräfte, Inspektorinnen und Inspektoren) zur Verfügung.

Welche Dokumente sind zur Zeit verfügbar?

Zur Zeit werden Lohnstreifen, Einkommenserklärungen (Mod. CUD) und die Mitteilungen zum wirtschaftlichen Aufstieg in der digitalen Personalakte hinterlegt. Es besteht die Möglichkeit diese Dokumente jederzeit einzusehen und auszudrucken (siehe Rundschreiben Nr. 2 vom 31.01.2013).

Diese Dokumente werden nicht mehr auf dem Postweg zugesandt.

Es ist geplant, nach und nach sämtliche, das Personal betreffende Dokumente in der digitalen Personalakte abzulegen.

Wie greift man auf die digitale Personalakte zu?

1. Zugang für das **im Dienst stehende Personal**

Der Zugang zur digitalen Personalakte erfolgt für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, welche über einen **Account** (Benutzername und Kennwort) und ein **elektronisches Postfach der Landesverwaltung** verfügen, über Intranet unter <http://homepage.prov.bz/intranet> und über Internet unter www.provinz.bz.it/personal

2. Zugang für **aus dem Dienst ausgeschiedenes** oder **länger abwesendes Personal**

Für jene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die weder über einen Account, noch über ein elektronisches Postfach der Landesverwaltung verfügen und Personal, das aus dem Dienst ausgeschieden oder länger abwesend ist, besteht die Möglichkeit des Zugangs auf die Digitale Personalakte über **die Gesundheitskarte – Bürgerkarte Südtirol**, die in der Wohnsitzgemeinde zu aktivieren ist.

Informationen dazu finden Sie auf der Internetseite unter www.provinz.bz.it/buergerkarte oder per E-Mail am Helpdesk servicedesk@provinz.bz.it oder telefonisch unter der grünen Nummer **800 816 836**.

Das Personal wird über die Ablage neuer Dokumente in der digitalen Personalakte per E-Mail oder SMS informiert (auch private Handy Nummer bzw. E-Mail Adresse).