**SOGYM/ FOWI : Nachbereitung des Praktikums**

Alle Lehrpersonen des Klassenrates werden in die Nachbereitung einbezogen werden.

* Jede Lehrperson übernimmt pro Klasse 2-4 Schüler, welche sie betreut (je nachdem, wie viele Stunden ihr ausfallen).
* Die Lehrperson führt ein Gespräch mit den Ansprechpartnern im Betrieb/am Praktikumsplatz und dokumentiert die Ergebnisse dieses Gesprächs (nach einem kurzen, einfachen Leitfaden ); sie erhält auch die Rückmeldungen vom Betrieb/von den Ansprechpartnern (= Praktikumsnachweis)
* Die Schülerinnen/Schüler schreiben ebenfalls einen Bericht/Reflexionsbericht über ihr Praktikum (ebenfalls nach einem Leitfaden, ca. eine Seite mit PC) und bereiten eine kurze Präsentation über ihr Praktikum vor (ca. 5 Minuten, nach einem Leitfaden, der schon in den letzten Jahren angewandt worden ist).
* Diesen Bericht liest und bewertet der Tutor/die Tutorin, ebenso sieht er sich die Präsentation der Schülerinnen/Schüler an, für welche er/sie zuständig war und bewertet sie (auch nach einem vorgegebenen Raster).
* Es gibt also 4 „Bewertungselemente“:
	+ - **Rückmeldung/Bericht vom Betrieb**
		- **Dokumentation über Gespräch zwischen Lehrperson und Ansprechpartner im Betrieb**
		- **Erfahrungsbericht der Schüler\*innen**
		- **Präsentation der Schüler\*innen**
* SoGYM: Die von den einzelnen Tutor\*innen vorgeschlagene Gesamtnote für das Praktikum übernimmt die Lehrperson aus dem Fach Sozialwissenschaften für ihr Fach. Die Gewichtung der Noten steht der Lehrperson frei.
* FOWI: Die von den einzelnen Tutor\*innen vorgeschlagene Gesamtnote für das Praktikum übernimmt die Lehrperson aus dem Fach BWL für ihr Fach. Die Gewichtung der Noten steht der Lehrperson frei.

**Für das Jahrbuch und für den Tag der offenen Tür:**

**Bildmaterial und ein kurzes Statement der Schülerin/des Schülers in den entsprechenden Ordnern unter dem Laufwerk Shares/ Schuljahr\_ ablegen.**