

März 2019

An die Schüler*innen der dritten und vierten Klassen
des OSZ Mals

Betreff: Praktikum

Liebe SchülerInnen,

Im heurigen Schuljahr haben wir die Nachbereitung und Bewertung der Praktika neu organisiert.

Alle Lehrpersonen des Klassenrates werden in die Nachbereitung einbezogen.

- Jede Lehrperson übernimmt pro Klasse 2-4 Schüler, welche sie betreut (je nachdem, wie viele Stunden ihr ausfallen).
- Die Lehrperson führt ein Gespräch mit den Ansprechpartnern im Betrieb/am Praktikumsplatz und dokumentiert die Ergebnisse dieses Gesprächs; sie erhält auch die Rückmeldungen vom Betrieb/von den Ansprechpartnern, die wir bisher schon immer eingefordert haben (= Praktikumsnachweis, siehe Anhang)
- Die Schülerinnen/Schüler schreiben **einen Bericht/Reflexionsbericht** über ihr Praktikum (nach einem Leitfaden, ca. eine Seite mit PC, siehe Anhang) und bereiten eine **kurze Präsentation** über ihr Praktikum vor (ca. 5 Minuten, nach einem Leitfaden, der schon in den letzten Jahren angewandt worden ist, siehe Anhang).
- Diesen Bericht liest und bewertet der Tutor/die Tutorin, ebenso sieht er sich die Präsentation der Schülerinnen/Schüler an, für welche er/sie zuständig war und bewertet sie (auch nach einem vorgegebenen Raster, siehe Anhang). Für die 4. Klassen FOWI gilt siehe Anlage Praktikum in Großbritannien 4. Klassen.
- Es gibt also 4 „Bewertungselemente“:
 - **Rückmeldung/Bericht vom Betrieb**
 - **Dokumentation über Gespräch zwischen Lehrperson und Ansprechpartner im Betrieb**
 - **Erfahrungsbericht der SchülerInnen**
 - **Präsentation der Schülerinnen/Schüler.**
- Die von den einzelnen Tutorinnen/Tutoren **vorgeschlagene Gesamtnote** für das Praktikum übernimmt in diesem Schuljahr die Lehrperson aus dem **Fach Sozialwissenschaften** für ihr Fach (analog zum Projekt der vierten Klassen im Fach VWL, wo die Lehrperson aus dem Fach VWL die vorgeschlagenen Bewertungen für ihr Fach übernimmt; die Gewichtung der Noten steht der Lehrperson frei) und **in der FOWI das Fach BWL**.
- Die Reflexionsberichte werden digital im dafür vorgesehenen Ordner im Klassenlaufwerk abgelegt.
- Alle Dokumente aus dem Anhang befinden sich auch auf der Homepage unter dem Stichwort „Infopoint, Formulare“
- Hinweis: Mit Blick auf das mündliche Prüfungsgespräch bei der Matura empfiehlt es sich Bilder, Materialien Statements für das Portfolio zu sammeln.

DER DIREKTOR
Werner Oberthaler

Präsentation des Praktikums

- Zeit: ca. 5 min
- Hilfsmittel: freie Wahl, s. u.
- Thema
Angabe des Praktikumsortes

Das Thema soll im weitesten Sinne mit dem Praktikum zusammenhängen und im persönlichen Interesse der Praktikantin/ des Praktikanten stehen.

SOGYM: Beispiel: Grundschule, 2. Klasse, Krankheitsbild eines Schülers mit Beeinträchtigung und Maßnahmen, die gesetzt werden.

FOWI: Beispiel: Unternehmen Pedross AG, Vorstellung einer Abteilung, der Produkte eines Teilmarktes (z.B. Amerika)

Achtung: Privacy, Fotos

- Feedback: positiv, negativ, berufsorientierend

Evaluationsraster zur Präsentation

Ein für die Situation angemessenes Auftreten/Verhalten
Blickkontakt, Kongruenz (Übereinstimmung von verbaler und nonverbaler Botschaft)
Standardsprache bzw. Sprach- und Sprechrichtigkeit
Freies Sprechen, Präsentationskärtchen sind als Erinnerungshilfe erlaubt
Informationsdichte bzw. Informationswert
Nachvollziehbarkeit der dargestellten Inhalte (Interesse weckende, exemplarische Darstellung, Kompliziertheit vermeiden, kein Wissen unterstellen)
Einsatz medialer Mittel – Präsentationstechnik/Präsentationsstrategie (Textauszüge, Plakate, OH Folien, Power Point, Radio/CD/Dia/Videsequenzen, Aufnahmen mit Filmkamera usw.)

Reflexionsbericht über das Praktikum

- Eine Seite mit PC geschrieben, in digitaler Form ablegen (im entsprechenden Ordner auf dem Klassenlaufwerk, z. B. unter **Praktikumsberichte 3 Sogym und 3 FoWi, Schuljahr 2018/19**)
- Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1,5; eine der üblichen Schriftarten
- Der Tutorin/dem Tutor eine ausgedruckte Variante zum Korrigieren zur Verfügung stellen
- **Kopfzeile:** Name, Klasse, Schule, Schuljahr
- Unter der Kopfzeile folgende Angaben:

Einrichtung: _____

Zeitraum _____

Der Bericht selbst besteht aus zwei Teilen:

- a) Beschreibung der Tätigkeiten**
- b) Reflexion über die Erfahrungen**

Folgende Fragen/Anregungen sollen beim Verfassen (und Korrigieren) der Berichte helfen:

Zu a) Beschreibung der Tätigkeiten:

- Beginn und Ende der Arbeitszeit
- Ausgeführte Tätigkeiten
- Von wem bin ich angeleitet worden?
- Mit wem habe ich zusammengearbeitet?
- Was alles konnte/durfte ich selbstständig erledigen?
- Bei welchen Tätigkeiten habe ich zugesehen?
- ...

Zu b) Reflexion über die Erfahrungen

- Mit welchen Erwartungen bin ich in das Praktikum gestartet? Haben sich diese erfüllt?
- Welche Erfahrungen bzw. Erkenntnisse habe ich durch das Praktikum gewonnen?
- Was habe ich für mich persönlich gelernt?
- Wie sinnvoll/nützlich könnte das Praktikum für meine künftige Berufswahl/Entscheidung für einen Beruf sein?
- ...

Der Bericht wird in **vollständigen Sätzen** verfasst; die für Berichte übliche Zeitform ist das **Präteritum** (vor allem für Teil a, in Teil b ist unter Umständen auch Präsens möglich).

Praktikum

Schuljahr 2018/19

Klasse: _____

Bewertungselemente

Name der Schülerin/des Schülers	Bewertung durch den Betrieb/1 (= Praktikums- nachweis)	Bewertung durch den Betrieb/2 (= Gespräch mit den Ansprechpartnern im Betrieb)	Bewertung des Reflexionsberichts	Bewertung der Kurzpräsentation	Gesamtbewertung

Datum: _____

Unterschrift des Tutors/der Tutorin: _____



PRAKTIKUMSNACHWEIS
Schuljahr 2018-2019

Zeitraum: vom _____ bis _____

Praktikant/in: _____ Klasse: _____

Einrichtung: _____

1. Verhalten und Umgangsformen

	sehr gut	gut	genügend	ungenügend
Pünktlichkeit				
Ordnung und Sauberkeit				
Höflichkeit				
Fleiß und Interesse				
Ausdauer				
Arbeitsbereitschaft				
Sorgfalt und Aufmerksamkeit				

2. Arbeitstechnische Fähigkeiten und Kenntnisse

	sehr gut	gut	genügend	ungenügend
Selbständiges Arbeiten				
Lernfähigkeit (Auffassungsfähigkeit)				
Umsetzungsfähigkeit (des Erlernten)				
Fleiß und Interesse				

Der/die Praktikant/in ist positiv aufgefallen bei folgenden praktischen Tätigkeiten:

Der/die Praktikant/in hatte Schwierigkeiten bei folgenden praktischen Tätigkeiten:

Welche erzieherischen oder fachlichen Bereiche sollten von der Schule besonders gepflegt werden (unabhängig von der Bewertung der/des Praktikanten/in):

Anwesenheit Stunden (60 min.)

Der Betreuer/Die Betreuerin:

Unterschrift und Stempel des
Betriebes

Datum: _____

